



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025

№ 1511

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Александровская центральная городская библиотека» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа от 24 июля 2023 г. № 975 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края», администрация Александровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Александровская центральная городская библиотека» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального округа от 16 декабря 2024 г. № 2085 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центральная городская библиотека» Александровского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа —
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Белобаржевская



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа — глава администрации Александровского муниципального округа
О.Э. Белобаржевская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Муниципальное бюджетное учреждение «Александровская центральная городская библиотека» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение «Александровская центральная городская библиотека»	Код по сводному реестру	
Вид деятельности учреждения	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)			

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		0470012

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	2026 год очередной	2027 год 1-й год	2028 год 2-й год	В процентах	В абсолютных величинах

12484

	показателя	показателя	показателя	показателя			наименование	Код по ОКЕИ	финансовый год	планового периода	планового периода	x	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА000000	Все виды библиотечного обслуживания			С учетом всех форм		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом*	%	744	1	1	1	5	34

Примечание: оценка выполнения муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, производится по итогам финансового года; по отчету за 1 квартал, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года оценка качества услуги не производится.

* при формировании отчета за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев и год указать количество посещений за аналогичный период прошлого года и показатель, достигнутый за отчетный период текущего года

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможн отклонения от установленных показателей объема муниципальн услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2026 год очередной финансовый год	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	2026 год очередной финансовый год	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА000000	Способы обслуживания			В стационарных условиях		Количество посещений	чел.	642	54548	54732	55422	0	0	0	5	2727

12484

9101000.99.0.Б Б71АА02000	Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	чел.	642	10500	11000	11000	0	0	0	5	525
9101000.99.0.Б Б71АА01000	Способы обслуживания	Вне стационара	Количество посещений	чел.	642	3300	3300	3300	0	0	0	5	165
Итого				чел.		68348	69032	69722					3417

4. Порядок оказания муниципальной услуги (услуг).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4.1.2. Закон Пермского края № 205-ПК от 05.03.2008 «О библиотечном деле в Пермском крае».

4.1.3. Постановление администрации Александровского муниципального округа от 24.07.2023 № 97 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края».

4.1.4. Постановление администрации Александровского муниципального округа от 05.10.2022 № 1110 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Александровского муниципального округа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Публикации в средствах массовой информации	Сведения о мероприятиях: анонсы, афиши мероприятий, статьи – отчеты о прошедших мероприятиях.	По мере необходимости
2. Размещение информации на афишах, информационных стендах, печатной продукции (буклеты, листовки и т.п.)	Информация о мероприятиях: дата, время, место проведения, форма и название мероприятия, целевая аудитория.	Регулярно, по мере необходимости
3. Размещение информации в сети Интернет	Информация об учреждении и его деятельности на официальном сайте учреждения и в группе в ВКонтакте, в том числе: местонахождение, устав, график работы, номера контактных телефонов, адреса сайта, группы в соцсетях, электронной почты, утвержденные перечни услуг, цен, льгот, документов для получения льгот, порядок	Постоянно, по мере изменения информационных данных, появления

12484

подачи жалоб, предложений, реклама, объявления, анонсы, извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность учреждения по предоставлению муниципальных услуг.	новых информационных поводов
---	------------------------------

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. предписания надзорных органов за нарушение, связанные с обеспечением безопасности деятельности учреждения;

1.2. отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию муниципальной услуги;

1.3. исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);

1.4. ликвидация или реорганизация учреждения;

1.5. невыполнение муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Контроль осуществляется в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа от 24.07.2023 № 975 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль для своевременного выявления и устранения факторов, препятствующих качественному предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Руководитель учреждения
2. Внешний контроль: проведение анализа выполнения показателей муниципального задания за отчетный период на основании отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период	По итогам за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Александровского муниципального округа
3. Оперативный контроль: по обращениям и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальных услуг	При поступлении обращений и жалоб	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Александровского муниципального округа

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

12484

- отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Александровского муниципального округа ежеквартально нарастающим итогом (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края, утвержденному постановлением администрации Александровского муниципального округа от 24.07.2023 № 975.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
- годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- не требуется.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет заверяется печатью и подписью руководителя учреждения.

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- допустимые отклонения от выполнения муниципального задания 5%.

12484

12484

Расшифруется: дело, Мерцаловой Е.А., Морозовой Т.Б., МКУ «ЦБУ АМО»,
финуправление, отдел экономики, МБУ «АЦБ», прокуратура.